

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от 24.08.17г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 9 «Радуга»  
М. Г. Корж  
Приказ № 155/16 от 25.08.2017г.



**Положение  
о психолого - педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида № 9 «Радуга»  
Карасукского района Новосибирской области**

Приложение

к приказу МБДОУ № 9 «Радуга»

от 25.08.2012.

**Положение**  
**о психолого - педагогическом консилиуме**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад комбинированного вида № 9 «Радуга»**  
**Карасукского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психолого–педагогическом консилиуме (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Радуга» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г.

№1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г.

№1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида (далее-МБДОУ) №9 «Радуга» Карасукского района Новосибирской области

1.2. Психолого–педагогический консилиум( далее -ППк) является формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и воспитанников, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения в условиях ДОУ.

1.3. ППк осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с педсоветом и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса.

**2. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума**

2.1. Целью деятельности ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. В задачи ППк входят:

1. организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
2. выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, психической и физической подготовленности воспитанника;
3. выявление резервных возможностей развития.
4. определение характера и продолжительности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОО возможностей;
5. выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих уровню его подготовки к обучению;
6. согласование планов работы различных специалистов;
7. профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов; организация оздоровительных мероприятий;
8. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
9. составление подробного заключения о состоянии здоровья и развития ребенка в Карасукский филиал Государственного бюджетного учреждения Новосибирской области - «Областного центра диагностики и консультирования» (далее - «ГБУ НСО ОЦДК»).

### **3. Основные направления психолого-педагогического консилиума**

#### **3.1. Основными направлениями деятельности ППк являются:**

- выработка коллективных рекомендаций по психолого-педагогической работе;
- комплексное воздействие на личность ребенка;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни или психотравмирующих обстоятельств;
- охрана и укрепление соматического и психологического здоровья с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка.

3.2. ППк собирается для установления педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах коррекционного воздействия, контролирует родителей, воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, воспитания, обучения, педагогической поддержки детей с особыми возможностями здоровья, готовит документы в «ГБУ НСО ОЦДК» в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка.

3.3. Диагностическая функция ППк предусматривает разработку рекомендаций и программ индивидуальной коррекционной работы с воспитанником.

3.4. Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

#### **4. Порядок создания и организация работы психолого-педагогического консилиума**

4.1. ППк ДОУ создается приказом заведующего ДОУ при наличии в нем соответствующих специалистов.

4.2. Общее руководство ППк возлагается на заведующего ДОУ.

4.3. В состав ППк входят следующие работники ДОУ:

- старший воспитатель;

- воспитатель;
- педагог-психолог;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- учитель-логопед;
- учитель – дефектолог;

4.4. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители).

4.5. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.6. Периодичность проведения ППк определяется реальными запросами ДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ППк проводятся не менее 2 раз в год.

4.7. Председателем ППк является старший воспитатель ДОУ.

4.8. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.9. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между ДОУ и родителями (законными представителями).

4.10. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

4.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.12. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.13. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в ДОУ) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

4.14. При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в «ГБУ НСО ОЦДК».

4.15. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает педагог-психолог (учитель-логопед), который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.16. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программы специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.17. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.18. При направлении ребенка в «ГБУ НСО ОЦДК» копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки.

## **5. Функциональные обязанности специалистов психолого-педагогического консилиума**

### **5.1. Председатель ППк:**

- организует деятельность ППк;
- организует подготовку и проведение заседания ППк;
- информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует коррекционно-профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ППк;
- координирует деятельность специалистов при обследовании детей и реализации индивидуальных планов сопровождения;
- организует обсуждение результатов обследования и коррекции;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ППк;
- несет ответственность за качественное оформление документации;
- обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума;
- отчитывается о работе консилиума перед заведующим учреждения.

### **5.2. Педагог-психолог:**

- проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей;
- ведёт документацию в соответствии с установленным порядком;
- реализует коррекционные программы с детьми;
- проводит консультирование родителей;

участвует в работе ППк.

### 5.3. Воспитатель:

проводит педагогическую диагностику и диагностику детско-родительских отношений через наблюдение;

- осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;
- участвуют в работе ППк ДОУ.

### 5.4. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре:

- проводит педагогическую диагностику через наблюдение, специализированную диагностику;
- осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;
- участвуют в работе ППк ДОУ.

### 5.5. Учитель - логопед:

- подробно обследует состояние всех структурных компонентов речи ребенка (словарь, грамматический строй, звукопроизношение, фонематические процессы);
- устанавливает уровень речевого развития;
- ведет документацию в установленном порядке;
- проводит консультирование родителей;
- участвует в работе ППк.

## 6. Документация психолого-педагогического консилиума

6.1. График плановых заседаний ППк, заверенный заведующим ДОУ;

6.2. Журнал протоколов ППк.

6.3. Индивидуальные планы сопровождения воспитанников.

6.4. Договор между образовательным учреждением (в лице руководителя ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанника ДОУ о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении;

6.5. Журнал записи детей на ППк;

6.6. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;

6.7. Банк данных для организации психолого-педагогического сопровождения детей ограниченными возможностями здоровья. Специалисты психолого-педагогического консилиума имеют право при необходимости затребовать и работать со следующими документами:

- свидетельством о рождении ребенка;
- подробной выпиской из истории развития ребенка с заключениями врачей: педиатра, невропатолога, психиатра.
- психолого-педагогической характеристикой;
- результатами продуктивной художественной деятельности ребенка.

## 7. Ответственность психолого-педагогического консилиума

7.1. ППк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных задач и функций;

- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППК.