

Согласовано:

Педагогический совет

Протокол № 2 от «30» 11 2016 г.

Утверждено:

Заведующая МБДОУ № 9 «Радуга»

Сорж М.Г.

Приказ № 2243 от «02» 12 2016 г.



Положение

о планировании воспитательно-образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга» Карасукского района Новосибирской области в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Радуга» Карасукского района Новосибирской области, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13) и регламентирует работу по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы на каждый день с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц.

1.4. Календарное и перспективное планирование является обязательными нормативными документами, регламентирующими деятельность воспитателей и специалистов ДОУ, по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

1.5. Перспективный план разрабатывается на один учебный год на основе основной образовательной программы дошкольного образования.

1.6. В ДОУ устанавливается единая структура календарного планирования.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.2. Задачи:

- Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.
- Обеспечение взаимодействия между педагогами ДОУ.

- Обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной организации.

3. Общие подходы к календарному планированию.

3.1. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен отражать принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.

3.2. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен быть нацелен на:

- развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
- развитие способностей ребенка;
- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативных навыков.

3.3. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен обеспечивать:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;
- эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- интеллектуальное развитие воспитанников ДОУ;
- создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

3.4. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности. План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- непосредственно образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности;
- свободное время, предусмотренное для ребенка в ДОУ в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

3.5. Календарный план воспитательно – образовательной работы должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

3.6. Календарный план воспитательно – образовательной работы должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

3.7. План воспитательно – образовательной работы должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

4. Принципы планирования.

4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе непосредственно образовательной деятельности детей дошкольного возраста.

4.2. Взаимосвязь процессов обучения, воспитания и развития.

4.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности (*непосредственно образовательной деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей*).

4.4. Комплексно-тематический принцип при календарном планировании - единая тема объединяет все виды деятельности.

4.5. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач основной образовательной Программы дошкольного образования

4.6. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (*одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.*)

4.7. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, предметно-развивающей среды, местных и региональных особенностей, климата, времени года, погодных условий и т.д. (*например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии*).

4.8. Учет индивидуальных особенностей детей (тип темперамента ребенка, его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей (*организация образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам, разноуровневые задания, игры разной степени сложности*)).

5. Организация работы.

5.1. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

5.2. Перспективный план составляется на учебный год. Основой его является основная образовательная программа дошкольного образования и традиционные события (праздники). Допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида.

5.3. Перспективное планирование осуществляется на основе учебного плана, утвержденного заведующим.

5.4. Структура перспективного плана:

5.4.1. Цели и задачи (на месяц);

5.4.2. Разделы перспективного плана:

Могут быть по видам детской деятельности:

Игровая

Коммуникативная

Трудовая

Познавательная-исследовательская

Продуктивная (изобразительная, конструктивная и др.)

Музыкальная

Чтение художественной литературы

Или по направлениям развития и образования детей:

Социально-коммуникативное развитие;
Познавательное развитие;
Речевое развитие;
Художественно-эстетическое развитие;
Физическое развитие.

5.5. Календарное планирование должно учитывать содержание перспективного плана и конструктора непосредственно образовательной деятельности, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности.

5.6. Календарный план составляется на неделю.

5.7. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

5.8. Компонентами календарного планирования являются:

Целевой компонент: цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение.

Содержательный - определяется программой. Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

Результативный (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать) – может присутствовать в форме календарного планирования как средство оценки достижения результатов.

Материально-технический: оснащение и дидактическое обеспечение.

5.9. Структура календарного плана

Выстраивается в соответствии с формами и видами деятельности:

Нерегламентированная детская деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность.

Режимные процессы.

Индивидуальная работа с детьми.

Работа с родителями.

Создание развивающей предметно-пространственной среды.

5.3. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогических наблюдений, мониторинга индивидуального развития детей.

5.4. При планировании приветствуется использование картотек прогулок, утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т.п., составленных педагогами групп, специалистами ДОУ.

6. Документация и ответственность.

6.1. В перспективном и календарном плане обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, квалификационная категория, даты начала и окончания плана.

6.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заведующей МБДОУ ежемесячно.